



## REGULAMENTO ESPECÍFICO

Período: 2020

### CURSO DE TEATRO

Revisão: 23

#### I - OBJETIVOS DOS CURSOS:

**Teatro adulto:** Desenvolver no aluno o gosto e interesse pelas artes cênicas, utilizando a representação como ferramenta de autoconhecimento e expandindo o potencial artístico-técnico para o exercício do fazer teatral, objetivando o aperfeiçoamento dos grupos de teatro.

**Teatro musical:** Desenvolver a auto-expressão por meio da arte cênica (teatro) favorecendo a atenção, observação, imaginação e a criatividade.

Os cursos são ministrados por profissionais altamente qualificados e possuem programas baseados em metodologias tradicionais, porém não são avançados e ou profissionalizantes.

#### II – CARACTERÍSTICAS:

##### 1 - Faixas Etárias para ingresso nos cursos:

**Teatro adulto:** Nascidos em 2003 ou nos anteriores.

**Teatro musical:** Nascidos entre 2004 e 2012

##### 2 - Pré-Requisitos para ingresso no curso:

**Teatro Adulto:** Cabe ao professor avaliar tecnicamente em qual núcleo o participante poderá ingressar.

**Teatro Musical:** A matrícula é realizada conforme faixa etária.

##### 3 - Periodicidade e Realização do Curso:

**3.1** - O curso é anual, com mudança de nível conforme idade, realizado conforme a grade horária do ano vigente.

**3.2** - Duração das aulas: **Teatro Adulto Núcleo 1:** 1 vez por semana com duração de 3 horas. / **Teatro Adulto Núcleo 2:** 2 vezes por semana com duração de 3 horas. / **Teatro Musical Alegresse:** Aulas semanais de 2h de duração / **Teatro Musical Oficina dos Menestréis:** Aulas semanais de 1h30

**3.3** - Início das atividades: Fevereiro.

**3.4** - É prerrogativa do professor a escolha do elenco e personagens para as montagens teatrais.

**3.5** - Recurso: **Teatro Adulto:** Janeiro e Dezembro. / **Teatro Musical:** Janeiro, Julho e Dezembro

**4 – Mudança de Nível: Teatro Adulto:** Cabe ao professor avaliar tecnicamente a evolução do grupo e de seus integrantes para possível mudança de núcleo. / **Teatro Musical:** Não há

**5 - Reposição de aula:** O aluno deve frequentar as aulas somente no horário em que está matriculado, não sendo permitida a reposição de aulas em outros, dias e horários. As vagas por turmas foram dimensionadas de acordo com o espaço físico da sala.

Caso haja interesse em frequentar outro horário, deverá ser realizada a transferência de horário ou uma nova matrícula na Central de Atendimento, de acordo com a grade horária e disponibilidade de vagas do curso.

**6 - Limite de Alunos por Turma:** Máximo 30 alunos / Mínimo 10 alunos.

OBS: Poderão ser extintos os cursos/atividades que tenham número abaixo do limite mínimo de alunos, por horário, mediante prévia comunicação aos alunos.

O número mínimo e máximo de vagas pode ser diferente por atividade, turma, nível ou tamanho da sala, de acordo com a característica de cada curso/horário. **Caso a turma não tenha número mínimo de alunos, em um ou mais horários, as mesmas poderão ser unificadas, prevalecendo a que tiver o maior número de frequentadores.**

**NÃO É PERMITIDA A PERMANÊNCIA EM SALA DE AULA DE ALUNOS QUE NÃO ESTEJAM REGULARMENTE INSCRITOS NOS CURSOS, BEM COMO, QUE ESTEJAM FORA DE SEU RESPECTIVO HORÁRIO.**

#### III – PAGAMENTO - (COBRANÇA ATRAVÉS DO BOLETO BANCÁRIO DO CLUBE)

**Teatro Adulto:** 1º Curso/Atividade por pessoa do título é isento e a partir do 2º Cobrado como taxa de 2ª atividade.

**Teatro Musical:** Cursos/Atividades cobrados à parte (independe de matrícula em outro curso/atividade).

O pagamento deverá ser efetuado como prevê o "REGULAMENTO DE COBRANÇA DE TAXAS DE CURSOS OU ATIVIDADES SUPERVISIONADAS POR PROFISSIONAIS" e mediante a assinatura do Termo de Responsabilidade que integra a ficha de matrícula e/ou matrícula - documento disponível na Central de Atendimento.

#### IV - MATERIAL PARA O CURSO:

De acordo com a solicitação do professor.

**V – UNIFORME:** Não é obrigatório. Fica a critério do aluno a aquisição da camiseta com a logomarca do grupo.

**VI – AVALIAÇÃO:** Cabe somente ao professor avaliar tecnicamente a evolução do grupo e de seus integrantes, orientando e auxiliando em seu crescimento artístico e técnico, garantindo a harmonia do grupo, bem como dar as diretrizes das encenações nas modalidades de cenografia, iluminação, figurinos, sonoplastia, concepção cênica e definição de elenco. Dessa avaliação, poderá decorrer a decisão da não participação de determinado integrante na montagem e/ou participação na peça teatral e possível mudança de núcleo.

#### VII – FALTAS:

1- Ausências eventuais devem ser justificadas diretamente aos professores, através do preenchimento de formulário específico disponível na pasta do professor;

2- Ausências prolongadas devem ser justificadas por escrito e entregue na Secretaria de Cursos do Centro Cultural, ou pelo e-mail [cursosculturais@clubepaineiras.com.br](mailto:cursosculturais@clubepaineiras.com.br) antes da eliminação pela 3ª falta;

3- Não serão aceitas justificativas por telefone.

O aluno tem direito a uma falta por mês sem justificativa e duas faltas justificadas, válidos no período de 01 a 30 de cada mês. Casos específicos serão analisados pelo Setor Cultural. O aluno que ultrapassar este limite e não justificar a falta perderá a sua vaga no curso. A vaga será disponibilizada para os inscritos em lista de espera, sem isenção da cobrança de taxa, conforme prevê o artigo VIII do Regulamento de Cobrança de Taxas para cursos/atividades.

**A justificativa da falta não isenta o pagamento da mensalidade do curso.**

#### VIII - ATRASO:

A tolerância máxima para o aluno entrar na aula após o início é de 10 minutos. O professor tem autoridade para não permitir a entrada após esse limite de tempo.

## **IX - ATIVIDADE/AULA:**

**Aulas experimentais:** Todo associado poderá fazer 1 (uma) aula experimental, antes da efetivação da matrícula.

**Feriadões:** A atividade será suspensa, sem reposição ou compensação financeira, quando coincidir a data com feriados.

**Achados e Perdidos:** Os professores não são responsáveis por objetos esquecidos nos locais de aula e os que forem encontrados serão encaminhados ao Setor de Achados e Perdidos do Clube.

## **X – AVISO SOBRE SUSPENSÃO DE AULAS:**

Os avisos sobre suspensões de aulas serão feitos através de SMS. Não serão feitas ligações para esse fim. **Para evitar contratempos, mantenha seu cadastro atualizado na CAT.**

## **XI – INSCRIÇÕES:**

No período regular de matrícula, o aluno poderá frequentar outro horário somente dentro do mesmo nível, desde que não haja lista de espera e mediante inscrição regularizada na Central de Atendimento.

**1 - Matrícula de Aluno Novo:** O aluno deverá efetuar a matrícula na Central de Atendimento de acordo com a grade horária e disponibilidade de vagas em cada curso.

**2 - Lista de Espera:** Alunos em lista de espera poderão ser convocados pela Central de Atendimento, de acordo com a disponibilidade de vagas e data limite de matrícula para cada curso. Após a chamada, o prazo máximo para a confirmação e efetivação da matrícula, por parte do aluno, será de 4 (quatro) dias corridos, após este período a inscrição em lista de espera será cancelada e outra pessoa será convocada para a vaga.

A lista de espera se encerra junto com a data de término das matrículas de cada atividade, ou seja, após o término das matrículas nenhum associado em lista de espera será chamado para efetivar a matrícula, mesmo que seja liberada vaga na atividade.

Associados em lista de espera que não foram chamados deverão fazer inscrição para o próximo ano no período de "Matrícula de Novos Alunos".

**3 – Rematrícula:** O aluno com frequência regular deverá, obrigatoriamente, *efetuar a rematrícula no mês de novembro*, em sala de aula, com o professor.

### **Procedimento para rematrícula:**

Retirar o formulário de rematrícula com o professor em sala de aula.

Assinar e devolver ao professor, dentro do prazo divulgado pelo Setor Cultural.

Para os *CURSOS EM QUE NÃO HÁ MUDANÇA DE NÍVEL*, o aluno deverá fazer a rematrícula no mesmo horário em que frequenta.

Para os *CURSOS EM QUE HÁ MUDANÇA DE NÍVEL*, o aluno dependerá de avaliação/indicação do professor.

Transferências de horários deverão ser feitas na Central de Atendimento no período divulgado pelo Setor Cultural.

Encerrado o período de rematrícula as vagas remanescentes serão disponibilizadas para alunos novos.

## **XII – TRANSFERÊNCIA DE HORÁRIOS E OU ATIVIDADES:**

Na eventualidade de ocorrer troca de curso/atividade, em obediência aos regulamentos dos cursos, será considerada a inscrição/mensalidade já cobrada.

## **XIII – EXCLUSÃO, CANCELAMENTO E DESISTÊNCIA:**

**1 – Exclusões:** O Departamento Sociocultural poderá excluir alunos inadimplentes ou que tenham excedido ao limite de faltas, disponibilizando as vagas para a lista de espera. A exclusão pelo setor não implica na devolução total ou parcial do pagamento do mês em curso.

### **2 - Desistências:**

a) Caso deseje o aluno poderá desistir do curso, comparecendo até o último dia de cada mês na CAT. A não observância dessa regra implicará na cobrança das mensalidades subsequentes.

b) O cancelamento durante o mês em curso não isenta o aluno do pagamento do mês corrente e não haverá devolução proporcional.

c) É vetado ao aluno que tenha cancelado a matrícula frequentar o curso.

d) É vetado ao aluno conceder sua vaga a qualquer outro associado. É de competência da Central de Atendimento administrar a desistência do associado, acionando a lista de espera.

## **XIV – PENALIDADE:**

Em caso de irregularidades, o aluno será encaminhado à Diretoria Cultural podendo, em caso extremo, ser encaminhado à Comissão de Disciplina, estando sujeito ao desligamento do curso e demais sanções disciplinares.

## **XV - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

É de responsabilidade do Aluno:

a) Conhecer e respeitar o Estatuto Social do Clube, disponível no site [www.clubepaineiras.com.br](http://www.clubepaineiras.com.br);

b) Notificar à Central de Atendimento a mudança de telefone, endereço postal e e-mail, para atualização do cadastro, de maneira a facilitar possíveis contatos;

c) Providenciar cópias de textos solicitados pelo professor.

Após o primeiro mês de aula, a classe deverá nomear um representante de cada curso por turma, para tratar questões relativas à atividade e apresentá-las junto ao Departamento Sociocultural.

## **XVI- DISCIPLINA:**

1. O professor é autoridade máxima em sala de aula.

2. O aluno deverá abster-se de atos que perturbem a ordem, a moral e os bons costumes, ou que importem em desacato aos professores, às autoridades constituídas ou aos colegas de sala; Ocorrendo indisciplina, o professor terá total autonomia para repreender ou suspender o(s) aluno(s) e ou encaminhá-los à Coordenação.

3. No caso de indisciplina, por parte de menores 18 anos, os pais ou responsáveis receberão um comunicado, do Sociocultural informando da ocorrência.

4. Problemas de desavenças pessoais entre os alunos deverão ser resolvidos entre as partes, fora da sala de aula, sem envolvimento dos demais alunos ou do professor. Em caso de não observância dessa regra os envolvidos poderão ser suspensos ou encaminhados à Comissão de Disciplina do Clube.

5. Nenhum aluno ou grupo de alunos poderá representar o Clube sem aprovação prévia ou consentimento da Diretoria Cultural. A solicitação de representação se houver ônus para o Clube deverá ser feita em prévio comunicado, por escrito, à Diretoria Cultural, com a antecedência de no mínimo de 30 dias para providências, ou no mínimo de 15 dias se for somente para autorização do mesmo.

Será observado, na questão disciplina, o artigo 37 do Estatuto Social, itens B, C, G e N. Art. 37 – Constituem deveres do Sócio:

B) Manter, em todas as dependências do CLUBE, conduta irrepreensível, com estrito atendimento das normas da convivência social e da educação moral, cívica e desportiva.

C) Abster-se, no interior do CLUBE, de discussões, atividades, movimentos ou manifestações de natureza político-partidária, religiosa, racial ou de classe.

G) Tratar com urbanidade e respeito os Conselheiros, Diretores e funcionários do CLUBE, bem como todos os demais consócios, dependentes e convidados.

N) Não oferecer ou exibir, para fins de negócio, mercadoria, objeto, confecção ou produto de qualquer natureza, na sede social, dependência do CLUBE, ou em tais locais, praticar ou tentar praticar qualquer ato de comércio, inclusive manual ou de propaganda.

Em casos mais graves a coordenação poderá eliminar o aluno do curso ou encaminhá-lo à Comissão de Disciplina do Clube.

Departamento Sociocultural – Setor de Cursos  
Telefones: 3779-2053 / 3779-2058 / 3779-1738  
E-mail: [cursosculturais@clubepaineiras.com.br](mailto:cursosculturais@clubepaineiras.com.br)